

Cộng Hòa Xã Hội Chủ Nghĩa Việt Nam

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

HỢP ĐỒNG BẢO TRÌ THIẾT BỊ TIN HỌC

Số: 01-07/2020/BMPRO-.....

- Căn cứ Bộ luật Dân sự số 91/2015/QH13 được Quốc hội nước CHXHCN Việt Nam thông qua ngày 24/11/2015, có hiệu lực kể từ ngày 01/01/2017;
- Căn cứ vào các văn bản pháp luật liên quan khác của nước CHXHCN Việt Nam có hiệu lực vào ngày ký kết Hợp đồng này;
- Căn cứ vào khả năng và nhu cầu của hai bên.

Hôm nay, ngày...tháng...năm 20... chúng tôi gồm có:

BÊN NHẬN CUNG CẤP DỊCH VỤ (BÊN A):

Công ty :
Đại diện :
Chức vụ :
Địa chỉ :
Mail :
MST :

BÊN CUNG CẤP DỊCH VỤ (BÊN B):

Công ty : **CÔNG TY TNHH CÔNG NGHỆ TIN HỌC BÌNH MINH**
Đại diện : Ông **NGUYỄN THÁI BÌNH**
Chức vụ : Giám đốc
Địa chỉ : 15/35/20 Đường số 6, Phường Hiệp Bình Phước, Quận Thủ Đức, TP Hồ Chí Minh
Điện thoại : 0898 68 58 66
MST : 0314326926
STK : 235943449 Tại Ngân hàng Á Châu (ACB) - Chi Nhánh Thủ Đức

Hai bên thống nhất ký kết Hợp đồng cung cấp dịch vụ với những điều khoản và điều kiện sau đây:

ĐIỀU 1: ĐỐI TƯỢNG VÀ GIÁ TRỊ HỢP ĐỒNG

Bên B có trách nhiệm bảo trì cho Bên A các thiết bị như sau:

STT	DANH MỤC THIẾT BỊ	SỐ LƯỢNG	ĐƠN VỊ TÍNH	ĐƠN GIÁ (VNĐ)	THÀNH TIỀN (VNĐ)
1	Bảo trì máy tính (PC/Laptop).		Máy		
2	Bảo trì Server		Máy		
3	Mail server nội bộ		Hệ thống		
3	Hệ thống mạng nội bộ		Hệ thống		
4	Máy in, fax, scan: kiểm tra và xử lý lỗi kết nối (các máy chung 01 đường truyền mạng): - Cài Driver; - Khắc phục lỗi không kết nối được với máy tính; - Lỗi không in được (<i>do lỗi phần mềm</i>).	-	-	-	Hỗ trợ miễn phí
Thành Tiền					
Thuế VAT 10%					
Tổng Thành Tiền					

Bảng chữ:nghìn đồng chẵn.

Bên A thanh toán phí dịch vụ hàng tháng cho Bên B số tiền là:/THÁNG (giá đã VAT).

Bên A được hưởng chương trình khuyến mãi: nhận 02 (hai) tháng bảo trì miễn phí ngay sau khi Hợp đồng này hết hạn (*Khuyến mãi này áp dụng cho năm đầu tiên và khi Bên A đã sử dụng đủ 12 tháng bảo trì theo thời gian được quy định tại Khoản 1 Điều 9*).

ĐIỀU 2: CÔNG VIỆC CỦA BÊN B

- Bên B nhận thực hiện việc bảo trì cho Bên A các thiết bị văn phòng mà Bên A đang sử dụng:
 - Số lượng máy: như Điều 1 của Hợp đồng này.
 - Chịu trách nhiệm kiểm tra, bảo trì các thiết bị (*như Điều 1*) của Bên A, đảm bảo hệ thống hoạt động ổn định không bị gián đoạn.
- Thời gian làm việc:** Từ sáng thứ Hai đến hết sáng thứ Bảy.
 - Sáng: Từ 8:00 đến 12:00
 - Chiều: Từ 13:30 đến 17:30
- Địa chỉ hỗ trợ trực tiếp:**
- Bộ phận kỹ thuật Bên B có trách nhiệm xử lý sự cố theo trình tự.

- a. Đối với sự cố đơn giản: Giải quyết qua điện thoại hoặc sửa máy tính online qua phần mềm Teamviewer hoặc Ultraviewer trong thời gian làm việc theo Khoản 2 Điều 2.
- b. Đối với sự cố phức tạp, lỗi nặng: Trong vòng từ 30 phút đến 90 phút (*thời gian làm việc*) kể từ khi nhận được thông báo của Bên A, Bên B cử nhân viên kỹ thuật đến văn phòng Bên A để xử lý.
- c. Đối với trường hợp khẩn cấp (*mất mạng toàn bộ công ty, máy chủ mở không lên*): Trong vòng 30 phút đến 60 phút (*giờ làm việc*) kể từ khi nhận được thông báo của Bên A, Bên B cử nhân viên kỹ thuật đến văn phòng Bên A để xử lý.

5. Công việc bảo trì bao gồm:

- + Tối ưu hóa tốc độ hoạt động của máy tính, máy chủ.
- + Kiểm tra hoạt động của máy tính, bảo trì định kỳ mỗi tháng 01 (*một*) lần.
- + Kiểm tra và vệ sinh toàn bộ bên trong và bên ngoài máy tính bàn 06 (*sáu*) tháng 01 (*một*) lần (*không vệ sinh chuột và bàn phím*). Riêng Laptop chỉ vệ sinh khi máy bị quá nóng, phần cứng của máy có vấn đề (*hạn chế việc tháo, mở máy, tránh gây ảnh hưởng đến các linh kiện bên trong*).
- + Cài đặt các phần mềm và phần cứng máy tính theo yêu cầu của Bên A. Đồng thời, Bên A phải gửi danh sách chi tiết các phần mềm, phần cứng cần cài đặt cho Bên B trước 02 (*hai*) ngày làm việc.
- + Cài đặt và hỗ trợ quản lý email cho doanh nghiệp. Chúng tôi liên lạc với nhà cung cấp dịch vụ email để khắc phục trong thời gian sớm nhất.
- + Kiểm tra virus, cập nhật bản update mới nhất và quét virus toàn hệ thống.
- + Khắc phục sự cố mạng LAN, sự cố phần mềm. Đảm bảo hệ thống mạng LAN hoạt động tốt.
- + Xử lý các lỗi máy tính phần cứng, phần mềm trong quá trình sử dụng.
- + Kiểm tra và đảm bảo việc khai thác và chia sẻ tài nguyên trên mạng giữa các máy tính.
- + Phân quyền truy cập của máy trạm.
- + Chẩn đoán các sự cố có thể xảy ra.
- + Kiểm tra và xử lý lỗi kết nối với máy in, máy fax, máy scan trong quá trình sử dụng.
- + Xử lý các vấn đề về kết nối mạng máy tính, an toàn thông tin mạng, khả năng tấn công từ ngoài hệ thống.
- + Hỗ trợ từ xa qua điện thoại, UltraViewer trong thời gian làm việc theo Khoản 2 Điều 2.
- + Không giới hạn số lần khắc phục tận nơi, hỗ trợ từ xa.
- + Cho mượn thiết bị thay thế khi sửa chữa, bảo hành, ngoại trừ Server.
- + Backup dữ liệu định kỳ tự động thông qua mạng LAN (*Bên A tự trang bị thiết bị, linh kiện*).
- + Tất cả các máy đều có lịch máy theo dõi.

ĐIỀU 3: ĐỐI VỚI MÁY IN, SCAN, FAX

Bên B cam kết hỗ trợ cài đặt driver, kết nối máy in với máy tính. Khi Bên A sử dụng dịch vụ nạp mực in của Bên B, Bên B sẽ hỗ trợ bảo trì máy in cho Bên A, lên kế hoạch bảo trì định kỳ định 03 (ba) tháng 01 (một) lần, kế hoạch bảo trì sẽ báo trước 03 (ba) ngày cho Bên A.

ĐIỀU 4: TRÁCH NHIỆM CỦA BÊN B

1. Tư vấn và chịu trách nhiệm về toàn bộ hệ thống CNTT trong Doanh nghiệp.
2. Đảm bảo hệ thống email đang hoạt động ổn định và liên tục.
3. Không chịu trách nhiệm về các vấn đề liên quan đến bản quyền phần mềm.
4. Xử lý công việc nhanh chóng, tránh làm mất nhiều thời gian, với các vấn đề xử lý tốn nhiều thời gian nhân viên Kỹ Thuật cần trao đổi trước với người sử dụng máy để được sự đồng ý. Với các vấn đề phát sinh chi phí, Kỹ Thuật cần báo trước với người dùng và báo về công ty để công ty giải quyết, không được phép tự xử lý vấn đề, mọi trách nhiệm sẽ quy về cá nhân nhân viên Kỹ Thuật nếu không thực hiện đúng.
5. **BMPro cam kết bảo mật tuyệt đối dữ liệu** cho Bên A, không được sao chép dữ liệu ra bên ngoài dưới bất kỳ hình thức nào. Bên B cũng cam kết rằng nhân viên của Bên B không được sử dụng bất kỳ thông tin nào liên quan đến công việc kinh doanh của Bên A với bất cứ mục đích nào ngoài mục đích thực hiện các nghĩa vụ của Bên B theo Hợp đồng này. Nghĩa vụ giữ bí mật không ngừng khi chấm dứt hoặc hết hạn Hợp đồng này mà vẫn tiếp tục sau đó. Nếu Bên B vi phạm, Bên A phát hiện được có thể truy tố theo pháp luật hiện hành.

ĐIỀU 5: TRÁCH NHIỆM CỦA BÊN A

1. Thanh toán đầy đủ, đúng hạn cho Bên B theo quy định ở Điều 7 của Hợp đồng này.
2. Giao tiếp lịch sự, tôn trọng và tạo điều kiện làm việc tốt nhất cho nhân viên của Bên B.
3. Thanh toán đầy đủ cho Bên B các khoản phí phát sinh ngoài Hợp đồng như sửa chữa, thay thế linh kiện, thiết bị theo sự thỏa thuận giữa hai bên.
4. Không mua linh kiện, thiết bị thay thế hoặc mua mới của nhân viên Kỹ Thuật Bên B, nếu mua hàng Bên A đặt hàng phải thông qua nhân viên kinh doanh của Bên B.
5. Cam kết đúng với số lượng thiết bị theo như Điều 1. Khi số lượng thiết bị có hoán đổi hay thay đổi (*tăng hoặc giảm*) so với Hợp đồng này, phải thông báo bằng văn bản cho Bên B trước 05 (năm) ngày làm việc. Việc không thông báo trước đồng nghĩa với việc Bên B sẽ không hỗ trợ như theo cam kết.
6. Nếu Bên A hoán đổi hoặc thêm số lượng máy so với Hợp đồng, cần phải thông báo cho Bên B trước ít nhất 05 (năm) ngày làm việc. Việc không thông báo mà tự ý hoán đổi hoặc thêm thiết bị vào để Bên B hỗ trợ thì Bên A phải thanh toán số tiền sẽ được Bên B thông báo cụ thể ngay lúc đó.

7. Ký tên, xác nhận đầy đủ vào các giấy tờ liên quan theo mẫu phiếu (*form mẫu*) của Bên B ngay sau khi Kỹ Thuật thực hiện xong công việc cho Bên A. Mỗi bên giữ 01 (*một*) bản, có giá trị như nhau.
8. Không được tuyển dụng nhân viên của Bên B trong thời gian làm việc, kể cả khi nhân viên của Bên B đã nghỉ việc đến 24 tháng.

ĐIỀU 6: CHẤT LƯỢNG DỊCH VỤ

1. Trang phục: Lịch sự, có bảng tên và đúng đồng phục của công ty BPro.
2. Giao tiếp: Lịch sự, phù hợp với môi trường làm việc của công ty khách hàng.
3. Dụng cụ thực hiện công việc (*tự trang bị, không đòi hỏi công ty khách hàng cung cấp....*).

ĐIỀU 7: THANH TOÁN

1. Phương thức thanh toán: Thanh toán bằng tiền mặt hoặc chuyển khoản.
2. Tiến độ thanh toán: Bên A thanh toán cho Bên B từng tháng trong vòng 05 (*năm*) ngày kể từ ngày nhận được hóa đơn điện tử. Bên B xuất hóa đơn và gửi cho Bên A trước ngày 05 hàng tháng.
3. Chứng từ thanh toán bao gồm phiếu công tác và phiếu bảo trì định kỳ (*có xác nhận của đại diện có thẩm quyền của hai Bên*). Khi Bên B đến làm việc sẽ photocopy để lại 01 (*một*) bản cho Bên A. Bên B không có nghĩa vụ phải cung cấp lại chứng từ này khi gửi hoá đơn cho Bên A..
4. Nếu số lượng máy thay đổi (*tăng hoặc giảm*) trước ngày 15 (*mười lăm*) hàng tháng, phí dịch vụ bảo trì sẽ tính vào tháng đó. Ngược lại, từ sau ngày 15 (*mười lăm*) hàng tháng, phí dịch vụ bảo trì sẽ được tính vào tháng kế tiếp.

ĐIỀU 8: CÁC ĐIỀU KHOẢN CHUNG

1. Hai bên cam kết thực hiện nghiêm túc các điều khoản đã thoả thuận trên, không đơn phương thay đổi hoặc huỷ bỏ Hợp đồng, bên nào không thực hiện hoặc đơn phương thanh lý Hợp đồng mà không có lý do chính đáng sẽ bị phạt theo pháp lệnh của Hợp đồng kinh tế.
2. Trong trường hợp muốn chấm dứt Hợp đồng trước hạn, Bên A phải bồi thường Hợp đồng cho Bên B với giá trị là 02 (*hai*) tháng phí bảo trì dịch vụ và ngược lại. Đồng thời hai bên phải có trách nhiệm thông báo trước 30 (*ba mươi*) ngày bằng văn bản chính thức cho nhau.
3. Khi Bên B không thực hiện đúng cam kết chất lượng dịch vụ, kỹ thuật không đáp ứng được nhu cầu, không bảo mật được thông tin, dữ liệu của Bên A thì Bên A có quyền chấm dứt Hợp đồng này mà không phải bồi thường khoản chi phí nào. Bên A phải thông báo bằng văn bản chính thức cho Bên B trước 05 (*năm*) ngày làm việc về việc thanh lý Hợp đồng này.
4. Những vấn đề phát sinh sẽ được hai bên thông báo cho nhau và tích cực hợp tác đề ra biện pháp giải quyết.

5. Mọi thay đổi, bổ sung trong các điều khoản của Hợp đồng này phải được hai bên chấp nhận bằng văn bản và coi là phụ lục của Hợp đồng.

ĐIỀU 9: HIỆU LỰC HỢP ĐỒNG

1. Hợp đồng này có hiệu lực trong vòng 12 tháng kể từ ngày .../.../20.. đến hết ngày .../.../20...
2. Trước ngày hết hạn Hợp đồng 30 ngày, nếu Bên A không thông báo bằng văn bản cho Bên B về việc kết thúc hay đề nghị thay đổi các điều khoản trong Hợp đồng này, thì Hợp đồng này sẽ tự động được gia hạn thêm 12 tháng cho mỗi lần gia hạn.
3. Hợp đồng này được lập thành 02 (*hai*) bản, mỗi bên giữ 01 (*một*) bản và có giá trị pháp lý như nhau.

ĐẠI DIỆN BÊN A

ĐẠI DIỆN BÊN B